

# UNIVERSITAS GUNADARMA

## ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI

Parno, SKom., MMSI

Email Personal  
[parno@staff.gunadarma.ac.id](mailto:parno@staff.gunadarma.ac.id)

Email Khusus Tugas  
[parno2012@gmail.com](mailto:parno2012@gmail.com)

Personal Website  
<http://parno.staff.gunadarma.ac.id>

Personal Blog  
<http://nustaffsite.gunadarma.ac.id/blog/parno>

# DETAILED DESIGN

(PERANCANGAN SISTEM TERINCI)

## OUTPUT & INPUT

Chapter-06

## DESAIN SISTEM TERINCI (OUTPUT)

- ◎ Tujuan Perancangan Output adalah mengubah data menjadi informasi yang berkualitas dan dapat digunakan.
- ◎ Tujuan akhirnya adalah untuk proses pengambilan keputusan.

# DESAIN SISTEM TERINCI (OUTPUT)

Informasi yang berkualitas dan dapat digunakan meliputi hal berikut ini :

- ◉ **Accessibility**
  - *easy- to-use interfaces* (kemudahan akses)
- ◉ **Accuracy**
  - bebas dari kesalahan (ketepatan nilai dari informasi)
- ◉ **Timeliness**
  - dibuat sesuai waktu untuk melakukan aksi (ketepatan waktu menghasilkan informasi)
- ◉ **Relevance**
  - menghindari detail yang berlebihan (sesuai kebutuhan)
- ◉ **Usability**
  - sesuai dengan model mental / tipe kognitif user

## DESAIN SISTEM TERINCI (OUTPUT)

- ⦿ Perancang output harus menyediakan suatu produk terhadap klien (*end user*) yang akan menggunakan laporan.
- ⦿ Perancang harus bertanya kepada klien, format output apa yang sangat membantu dan sangat mungkin untuk digunakan.
- ⦿ Rancangan Output Bentuk Laporan
  - Dalam bentuk tabel
  - Dalam bentuk grafik

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 1. NOTICE REPORT

- ⦿ Merupakan laporan yang harus dibuat sesederhana mungkin dan jelas agar permasalahan-permasalahan yang terjadi dapat langsung ditangani.

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 1. NOTICE REPORT

**PT ARIEF KURNIAWAN**

### LAPORAN PENURUNAN PENJUALAN MENURUT JENIS BARANG BULAN DESEMBER 1987

<b>DAERAH PENJUALAN</b>	<b>% PENURUNAN</b>
Yogyakarta	10,00 %
Semarang	45,00 %
Surakarta	12,50 %

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 2. EQUIPOISED REPORT

- ⦿ Isi laporan ini adalah bertentangan. Biasanya digunakan untuk maksud perencanaan sehingga dijadikan dasar dalam pengambilan keputusan.



# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 2. EQUIPOISED REPORT

PT ARIEF KURNIAWAN

### LAPORAN PERENCANAAN MEMASUKI PASAR YANG BARU DAERAH SLEMAN UNTUK TAHUN FISKAL 1989

	KEADAAN PASAR	
	JELEK	BAIK
Penjualan	Rp 1.000.000	1.750.000
Harga Pokok Penjualan	600.000	1.050.000
Laba Kotor	Rp 400.000	700.000
Biaya Penjualan	Rp - 300.000	350.000
Biaya Administrasi	125.000	150.000
Laba (Rugi)	(Rp 25.000)	200.000

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 3. VARIANCE REPORT

- Laporan ini menunjukkan selisih (variance) antara standar yang sudah ditetapkan dengan hasil kenyataan atau sesungguhnya.

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 3. VARIANCE REPORT

PT ARIEF KURNIAWAN

LAPORAN KINERJA DEPARTEMEN PEMBELIAN  
BULAN DESEMBER 1987

BARANG	UNIT	HARGA	HARGA	SELISIH	TOTAL
DIBELI	DIBELI	SESUNGGUHNYA	STANDAR	HARGA	SELISIH
IBM PC XT	10	1.200.000	1.050.000	150.000	1.500.000 R
Monitor Color	8	415.000	365.000	50.000	400.000 R
Hard disk 30 MB	5	595.000	625.000	30.000	150.000 L
*****	TOTAL			170.000	1.750.000 R

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 4. COMPARATIVE REPORT

- Isi dari laporan ini adalah membandingkan antara satu hal dengan hal yang lainnya.
- Seperti laporan laba/rugi atau neraca dapat dibandingkan tahun ini dengan tahun sebelumnya.

# LAPORAN BERBENTUK TABEL

## 4. COMPARATIVE REPORT

PT ARIEF KURNIAWAN

### NERACA

31 DESEMBER 1988

(DALAM RIBUAN RUPIAH)

	31-12-1987	31-12-1988	Selisih
<b>AKTIVA</b>			
Aktiva Lancar	Rp 45.000	75.000	30.000 66,67 %
Aktiva Tetap	155.000	225.000	70.000 45,16 %
	+	+	+
Total Aktiva	200.000	300.000	100.000 50,00 %
<b>PASIVA</b>			
Hutang Lancar	Rp 10.000	15.000	5.000 50,00 %
Hutang Jangka Panjang	37.500	30.000	(7.500) (20,00 %)
Modal Saham	130.000	200.000	70.000 53,85 %
Labae Ditahan	22.500	55.000	32.500 144,44 %
	+	+	+
Total Pasiva	200.000	300.000	100.000 50,00 %

# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 1. BAGAN GARIS (LINE CHART)

### **Kebaikan:**

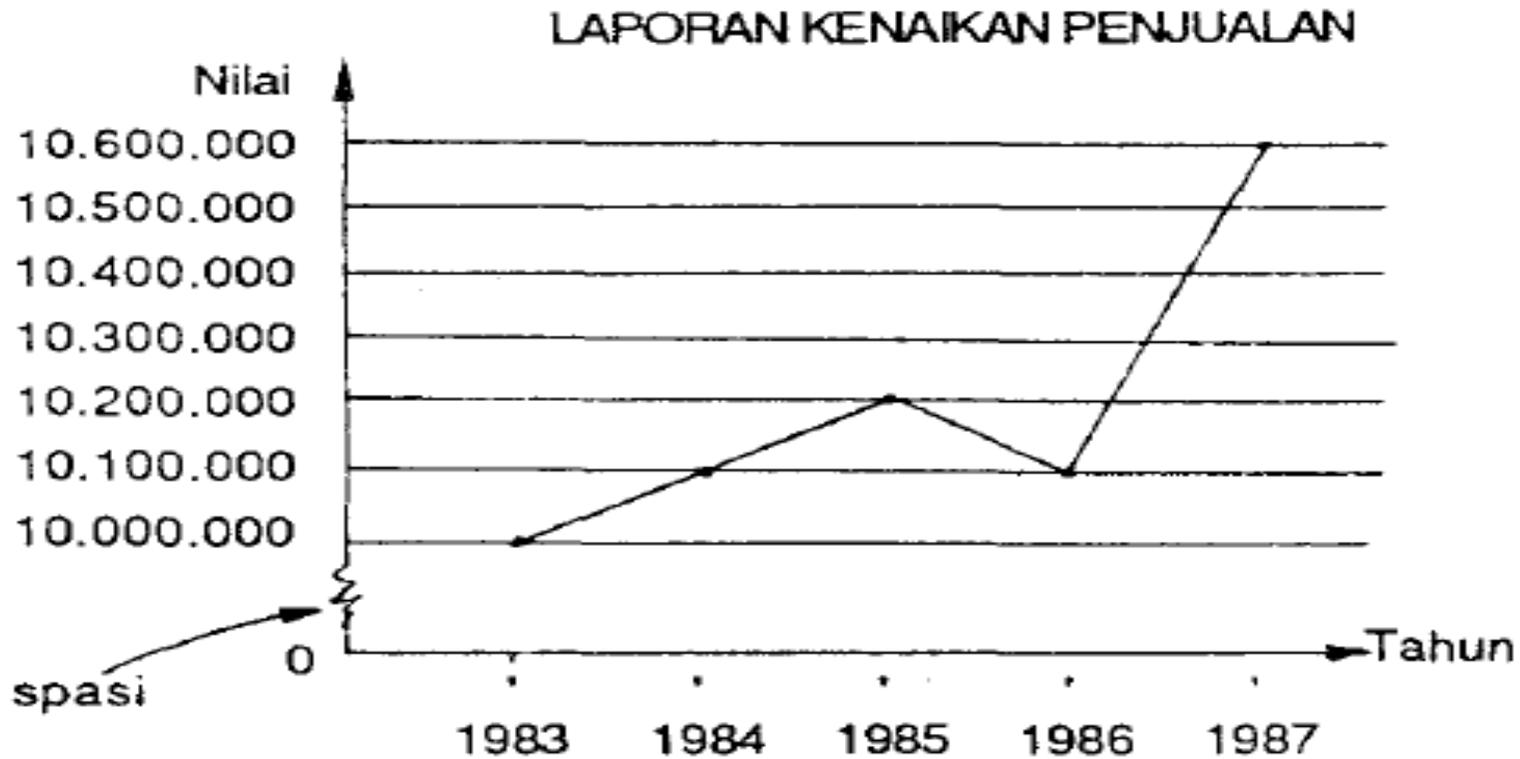
- ⦿ Dapat menunjukkan hubungan antara nilai dengan baik.
- ⦿ Dapat menunjukkan beberapa titik.
- ⦿ Tingkat ketepatannya dapat diatur sesuai dengan skalanya.
- ⦿ Mudah dimengerti.

### **Kelemahan:**

- ⦿ Akan ruwet jika terlalu banyak garis atau kurva (lebih dari 4 buah garis).
- ⦿ Hanya terbatas pada 2 dimensi.
- ⦿ Spasi dapat menyesatkan.

# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 1. BAGAN GARIS (LINE CHART)



Bagan garis yang menggunakan spasi dapat menyesatkan

# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 2. BAGAN BATANG (BAR CHART)

### **Kebaikan:**

- ⦿ Baik untuk perbandingan.
- ⦿ Dapat menunjukkan nilai dengan tepat.
- ⦿ Mudah dimengerti

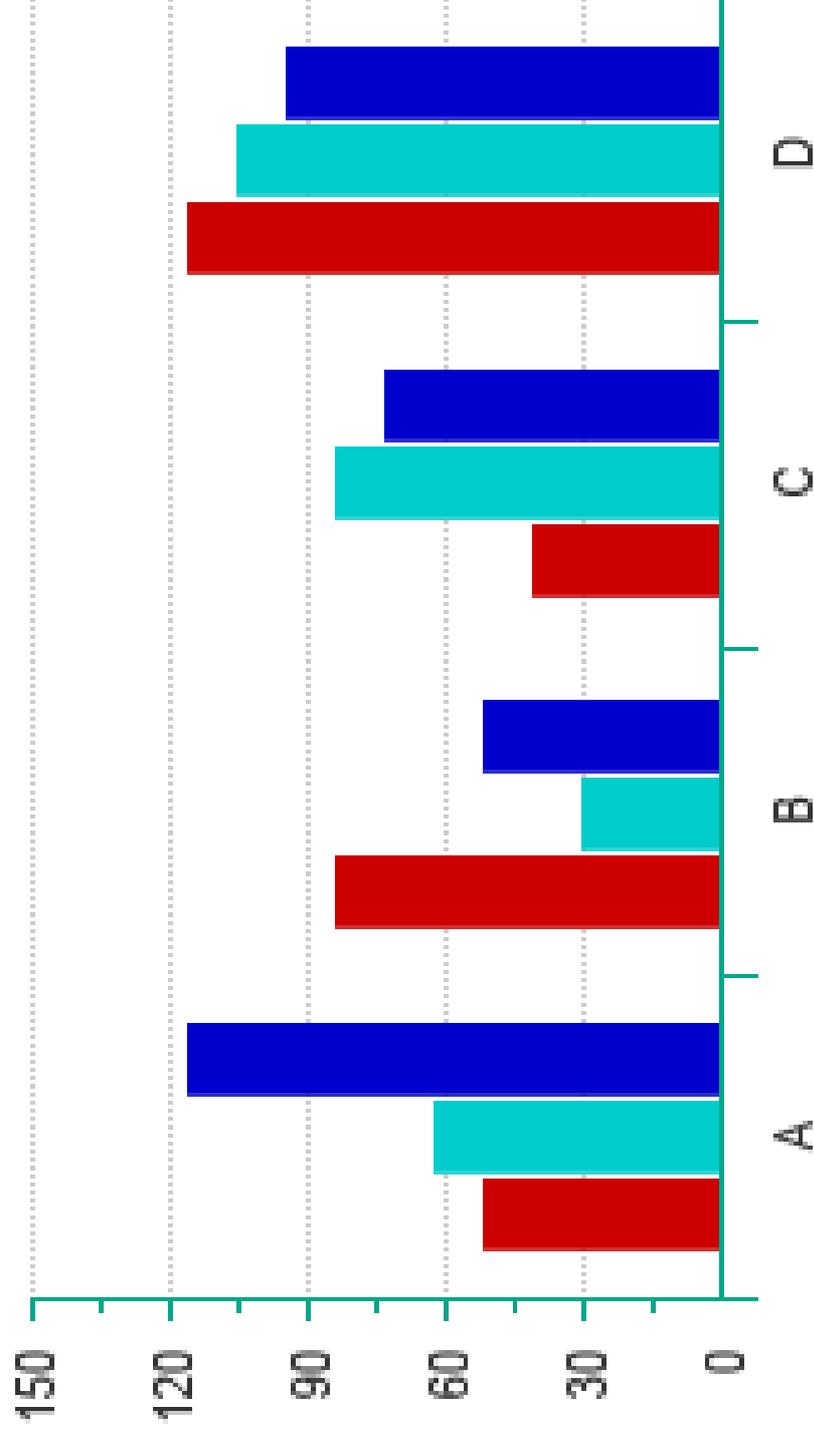
### **Kelemahan:**

- ⦿ Terbatas hanya pada satu titik saja.
- ⦿ Spasi dapat memnyesatkan.



# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 2. BAGAN BATANG (BAR CHART)



# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 3. BAGAN PASTEL (PIE CHART)

### **Kebaikan:**

- ⦿ Baik untuk perbandingan sebagian dengan keseluruhannya.
- ⦿ Mudah dimengerti.

### **Kelemahan:**

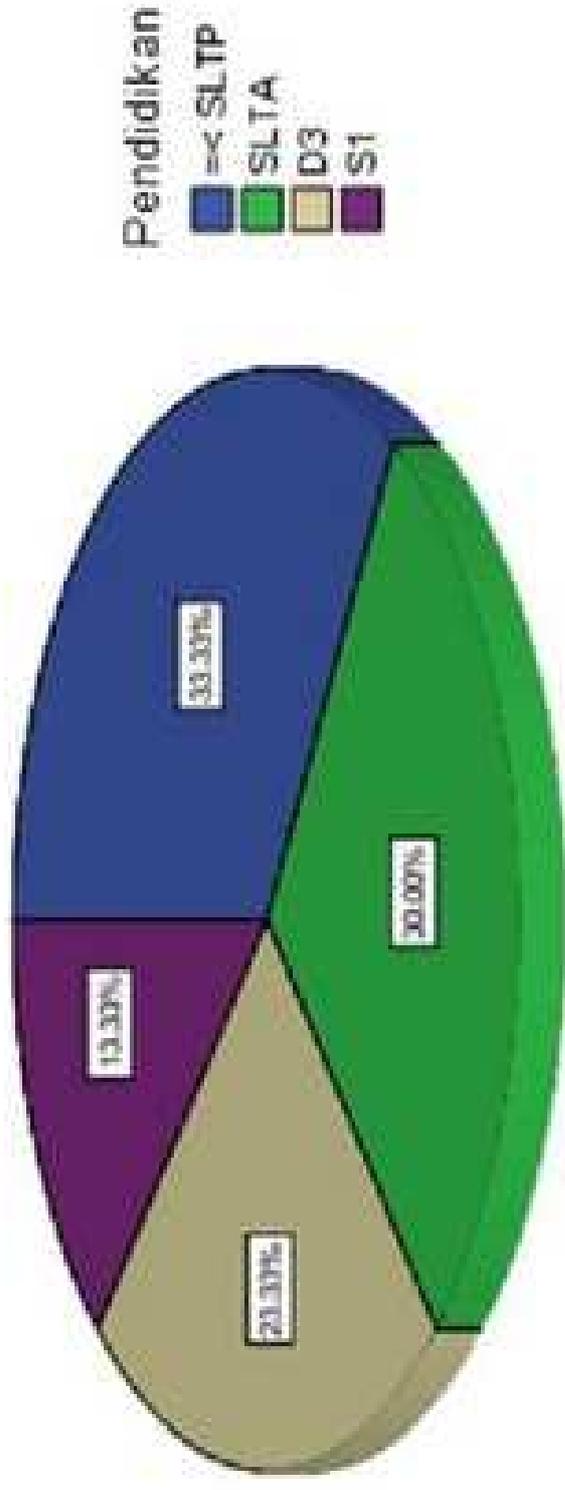
- ⦿ Penggunaannya terbatas.
- ⦿ Ketepatannya kurang.
- ⦿ Tidak dapat menunjukkan hubungan beberapa titik.



# LAPORAN BERBENTUK GRAFIK

## 3. BAGAN PASTEL (PIE CHART)

**Komposisi Pendidikan Responden**



# ALAT-ALAT DESAIN OUTPUT TERINCI

- ◉ *Printer layout form* atau *printer spacing chart* atau *printer layout chart*, merupakan suatu bagan yang digunakan untuk menggambarkan sketsa bentuk dari output di printer.
- ◉ kamus data output merupakan pengembangan dari kamus dari arus data, digunakan untuk menjelaskan secara terinci tentang data yang akan disajikan di laporan.

## DESAIN SISTEM TERINCI (INPUT)

- ⦿ Merupakan awal dimulainya proses informasi.
- ⦿ Bahan mentah dari informasi adalah data yang terjadi dari transaksi-transaksi yang dilakukan oleh organisasi.
- ⦿ Data hasil dari transaksi merupakan masukan untuk sistem informasi.
- ⦿ Hasil dari sistem informasi tidak lepas dari data yang dimasukkan.

# DESAIN SISTEM TERINCI (INPUT)

## 1. DOKUMEN DASAR

Kegunaannya:

- ⦿ Dapat menunjukkan macam dari data yang harus dikumpulkan dan ditangkap.
- ⦿ Data dapat dicatat dengan jelas, konsisten dan akurat.
- ⦿ Dapat mendorong lengkapnya data, disebabkan data yang dibutuhkan disebutkan satu persatu didalam dokumen dasarnya.
- ⦿ Bertindak sebagai distribusi data.
- ⦿ Dokumen dasar dapat membantu di dalam pembuktian terjadinya suatu transaksi yang sah.
- ⦿ Dapat digunakan sebagai cadangan atau pelindung dari file-file data di komputer.

# PETUNJUK-PETUNJUK PERANCANGAN DOKUMEN DASAR

1. Kertas yang dipergunakan
2. Ukuran dari dokumen dasar
3. Warna yang digunakan
4. Judul dokumen dasar
5. Nomer dokumen dasar
6. Nomor urut dokumen dasar
7. Nomor dan jumlah halaman
8. Spasi
9. Pembagian area
10. Caption



# MACAM-MACAM CAPTION

## ◎ BOX CAPTION

NAMA		ALAMAT	
TANGGAL MASUK	GOLONGAN	STATUS	

## ◎ YES/NO CHECK OFF CAPTION

1. menikah

2. umur diatas 17 tahun

YA    TIDAK



# MACAM-MACAM CAPTION

## ◉ HORIZON CHECK OFF CAPTION

Pendidikan Terakhir

SD

SMP

SMA

D3

S1

S2

S3

## ◉ CHECKLIST CAPTION

Pekerjaan yang Sudah Dilakukan:

verifikasi data awal

memasukkan data ke komputer

mencetak data yang sudah dilakukan

# MACAM-MACAM CAPTION

## ◎ **BLOCKED SPACE CAPTION**

Nomer Rekening:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ◎ **SCANNABLE FORM CAPTION**

Nama	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Tanggal Lahir	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			/			/														
		/			/																	
Alamat	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Jalan dan nomer	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Kota	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Kode Propinsi	:	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>																				



## CARA MENGURANGI JUMLAH MASUKAN

- Menggunakan kode
- Data yang relatif konstan disimpan di file induk acuan
- Jam dan tanggal dapat diambilkan dari sistem
- Rutin perhitungan dilakukan oleh sistem

# KODE

## Petunjuk Pembuatan Kode

- Harus mudah diingat
- Harus unik
- Harus fleksibel
- Harus efisien
- Harus konsisten
- Harus distandardisasi
- Spasi dihindari
- Hindari karakter yang mirip
- Panjang kode harus sama



# TIPE DARI KODE

- ⦿ Kode Mnemonik
- ⦿ Kode Urut
- ⦿ Kode Blok
- ⦿ Kode Group
- ⦿ Kode Decimal



# TIPE DARI KODE KODE MNEMONIK

- ⦿ dibuat dengan dasar singkatan atau mengambil sebagian karakter dari item yang akan diwakili dengan kode ini

contoh :

- ⦿ "P" mewakili Pria dan kode "W" untuk Wanita akan mudah diingat.
- ⦿ K-IBM-PC-64A-CO untuk komputer IBM PC dengan ukuran memori 640 Kb, color monitor

# TIPE DARI KODE KODE URUT

- Kode yang nilainya urut antara satu kode dengan kode berikutnya
- contoh :
  - 001 Kas
  - 002 Piutang Dagang
  - 003 Persediaan Produk Selesai
  - 004 Persediaan Produk Dalam Proses
  - 005 Persediaan Bahan Baku
  - 006 Biaya Dibayar Di muka

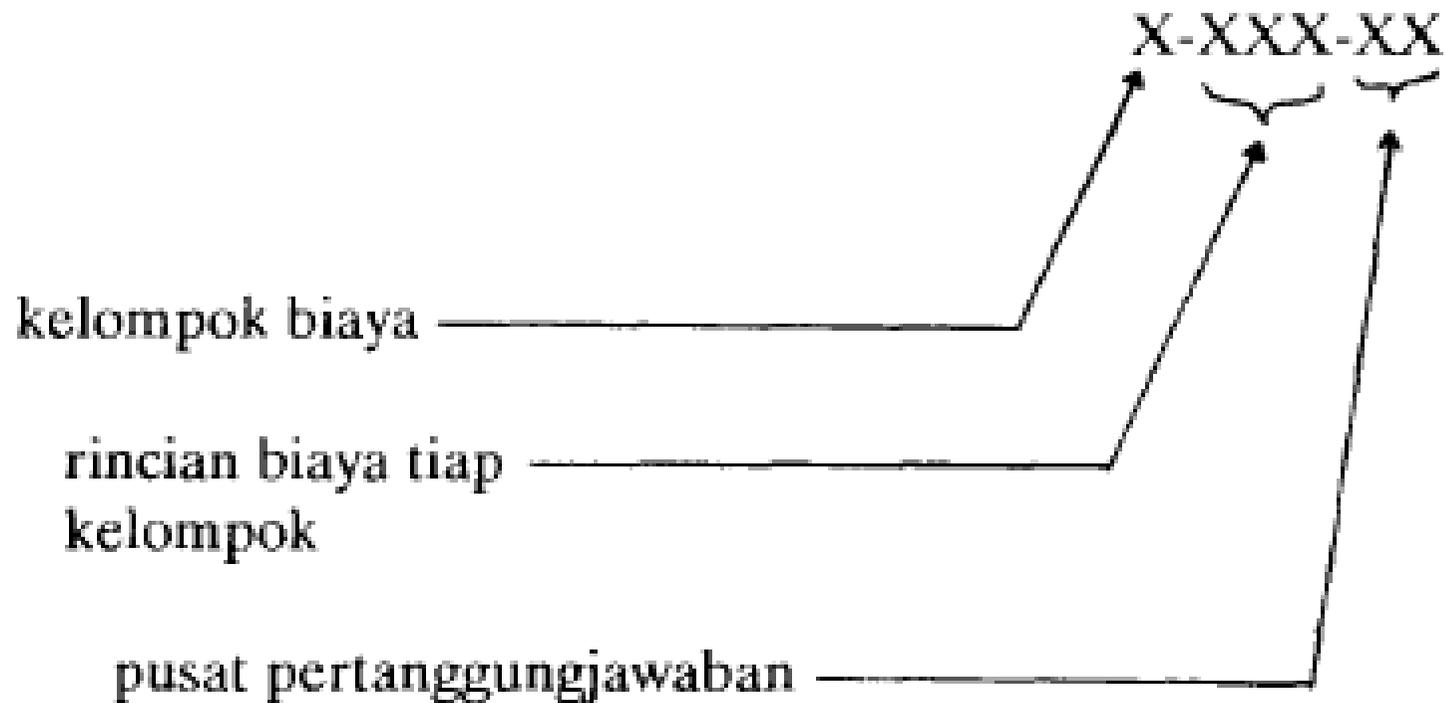
# TIPE DARI KODE KODE BLOK

- Mengklasifikasikan item ke dalam kelompok blok tertentu yang mencerminkan satu klasifikasi tentu atas dasar pemakaian maksimum yang diharapkan
- Contoh :

<b>BLOK</b>	<b>KELOMPOK</b>
1000 - 1999	AKTIVA LANCAR
2000 - 2999	AKTIVA TETAP
3000 - 3499	HUTANG LANCAR
3500 - 3999	HUTANG JANGKA PANJANG
4000 - 4999	MODAL
5000 - 5999	PENDAPATAN
6000 - 6499	HARGA POKOK PENJUALAN
6500 - 6999	BIAYA OVERHEAD PABRIK
7000 - 7999	BIAYA PEMASARAN
8000 - 8999	BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM
9000 - 9499	BIAYA DI LUAR USAHA
9500 - 9999	PENDAPATAN DI LUAR USAHA

# TIPE DARI KODE KODE GRUP

- ◉ Kode yang berdasarkan field-field dan tiap-tiap field kode mempunyai arti
- ◉ Contoh :



# TIPE DARI KODE KODE DESIMAL

- ◉ Kode atas dasar 10 unit angka desimal dimulai dari angka 0 sampai dengan angka 9 atau dari 00 sampai dengan 99 tergantung dari banyaknya kelompok.

- ◉ Contoh :

## **00. AKTIV LANCAR**

00100 Kas

00200 Piutang Dagang

00300 Persediaan Produk Selesai

00310 Persediaan Produk Dalam Proses

00320 Persediaan Bahan Baku

00400 Biaya Dibayar Di muka

## **01. AKTIVA TETAP**

01100 Tanah

01200 Bangunan Kantor

**End Of Slide**

**Any Question ?**